«O'zbekiston Respublikasi Tashqi iqtisodiy Faoliyat Milliy Banki» Aksiyadorlik jamiyati
F A R M O Y I S H I

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Акционерного общества «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

«25» октябрь 2022й. № 2382/17 Тошкент ш.

Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрацияси раҳбари С.Умурзоқов бошчилигида жорий йилнинг 28 сентябрида ўтказилган ижро интизоми назорати масалаларига бағишланган йиғилишининг 13-сонли баёни 7-банди ижросини таъминлаш мақсадида:

1. "Ўзмиллийбанк" АЖнинг Бош офис ва барча ҳудудий филиалларида Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2022 йил 14-октябрдаги 595-сонли "Давлат фуқаролик хизматчилари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилишини таъминлаш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида"ги Қарори ижро учун қабул қилинсин.

2. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан таклиф қилинган, Давлат фуқаролик хизматчилари одоб-ахлоқининг Намунавий қоидаларига мувофиқ ишлаб чиқилган, ""Ўзмиллийбанк" АЖ ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари" 1-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

3. "Ўзмиллийбанк" АЖнинг "Одоб – ахлоқ комиссияси" таркиби 2-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

4. Фармойишда белгиланган вазифаларни сифатли ва тўлиқ бажарилиши устидан назорат Ходимлар билан ишлаш департаменти директори (Ж.Мейлиев) зиммасига юклатилсин.

5. Мазкур фармойишнинг бажарилиши устидан умумий назоратни ўз зиммамда қолдираман.

Бошқарув раиси ўринбосари **К. Туляганов**

“Ўзмиллийбанк” АЖнинг
2022 йил 25 октябрдаги
2382/17 сонли фармойишига
1-Илова

Ўзбекистон Республикаси Ташқи иқтисодий фаолият миллий банки акциядорлик жамияти ходимларининг одоб-ахлоқ
ҚОИДАЛАРИ

I. Умумий қоидалар

1.1. Ушбу Ўзбекистон Республикаси Ташқи иқтисодий фаолият миллий банки ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари (кейинги ўринларда Қоидалар деб аталади) Ўзбекистон Республикаси қонун хужжатлари, хизматдаги хулқ-атвори қоидаларига мувофиқ ишлаб чикилди ҳамда Мижоз ва ходим муносабатларининг ташқи кўриниши, Банкдаги хулқ-атвор меъёрлари ва хизматдаги хулқ-атворини шакллантиришга доир хулқ-атвор қоидалари йиғиндисидан иборат.

1.2. Қоидалар Ўзбекистон Республикаси Ташқи иқтисодий фаолият миллий банки (кейинги ўринларда Банк деб аталади)нинг барча ходимларига жорий килинади. Банк ходимлари ушбу Қоидаларнинг талаблари бажарилиши юзасидан барча зарурий чораларни кўришлари шарт. Банк ходимлари хулқ-атвор меъёрларига катъий риоя килиниши ва корпоратив маданият яратилишига жавобгардирлар.

1.3. Ушбу Қоидаларнинг максадлари қуйидагилардир:

- қонун хужжатларининг талабларига сўзсиз амал қилиш ва хизматдаги хулқ-атворининг одоб-ахлоқ меъёрларини қўллашга асосланган, эътироф этилган стандартларга жавоб берадиган корпоратив хулқ-атворнинг тегишли меъёрларини шакллантириш ва Банк фаолиятининг кунлик амалиётига татбик этиш;
- Банк ва унинг Мижозлари обрўсини саклаб туриш ва мустаҳкамлаш;
- Мижозларга кўрсатилаётган хизматлар сифати доимо яхшиланишини таъминлаш;
- Банк муваффақиятли ишлаши учун ходимлар фаолияти ва иш ўринлари ташкил этилишини таъминлаш.

II. Банкнинг касбий фаолияти тамойиллари

2.1. Банк ўз касбий фаолиятини қуйидаги тамойиллар асосида амалга оширади:

- Ўзбекистон Республикаси Конституцияси, Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги, касб одоб-ахлоқи меъёрлари ва анъаналарига сўзсиз риоя қилиш;
- жамият ва давлат олдидаги ўзининг фукарлолик ва профессионал бурчларини англаш, амалдаги қонунчилик меъёрларига асосланган ва давлат органларининг талабларини ўз вақтида ва тўлиқ бажариш;
- банк бизнеси сохасига жалб қилинган банк мижозлари, шу жумладан кичик бизнес ва хусусий тадбиркорлик субъектларининг хукук ва конуний манфаатларини хурмат қилиш;
- банк бўлимлари манфаатларини химоя қилишда банклараро хамкорликни ва ўзаро муносабатларни мустахкамлаш;
- ўзига олинган мажбуриятларга риоя қилиш ва юқори савияли ва сифатли хизмат кўрсатилишини таъминлаш;
- банк операцияларини амалга оширишда таваккалчилик даражасини хисобга олиш ва чеклаш;
- хаққоний рақобатчиликни ривожлантириш, банк фаолиятининг ноинсоф қатнашчиларига нисбатан қарши курашиш;
- жиноий фаолиятдан олинган даромадларнн легаллаштиришга ва терроризмни

молиялаштиришга қарши курашишда фаол иштирок этиш;

- ўзаро хурмат, хамфикрлик ва ўзаро ёрдам бериш асосида халкаро профессионал алоқаларни ўрнатиш ва ривожлантириш;
- корпоратив бошқарув, шунингдек банк хизматларини кўрсатишда халоллик юзасидан ички ва ўзаро назоратни ўрнатиш;
- ўз иши фаолиятининг сифати ва натижалари бўйича жавобгарликнинг тўлаконлилиги.

III. Хизматдаги хулқ-атвор меъёрлари

3.1. Банк ходимларга нисбатан қуйидаги мажбуриятларни ўз зиммасига олади:

- ишга қабул килаётганда ходимларнинг чукур билимга эгалиги, самарадорлилиги ва профессионаллигини хисобга олиш;
- ходимнинг шахсий ва ишчанлик сифатларига таянган холда уларни ишга қабул килинишини таъминлаш, мехнатига хақ тўлашни белгилаш ва хизмат поғоналарида юқорилаб боришини ташқил этиш;
- амалга оширилиши Банк учун ижобий самара бериши мумкин бўлган Банк ходимларининг ташаббусли гоя ва таклифларни баҳолаш ва рағбатлантириш;
- қонун хужжатларида белгиланган мехнатга хақ тўлашни ташқил этиш, иш хақини ўз вақтида тўланишини таъминлаш;
- юқори профессионаллик, виждонлилик ва адолатлилик намунаси бўлиш, қўл остидаги ходимлардан уларнинг лавозим мажбуриятлари доирасидан чиқадиган топшириқларни бажаришини талаб қилмаслик ҳамда уларни гайриқонуний хатти-харакатларни бажаришга мажбур қилмаслик;
- амалдаги қонун хужжатларида кўзда тутилган хавфсизлик ва мехнатни мухофаза қилишни кафолатловчи барча чораларни таъминлаш ҳамда ходимнинг касбий ўсишига кўмаклашувчи мехнат шароитларини яратиш ва унинг шахсий хавфсизлигини таъминлаш;
- қонун хужжатлари доирасида ходимларга дахлдор конфиденциал ахборотни ошкор қилмаслик;
- коррупциянинг олдини олиш чораларини кўриши;
- ходимларга нисбатан адолатли ва виждонли муносабатни таъминлаш, низолар ва ходимлар томонидан лавозим мажбуриятлари бўзилиши холатларини текширилган далиллар ва ишончли маълумотлар асосида кўриб чиқиш;
- хар қандай вазиятда хулқ-атворда шубха пайдо бўлган тақдирда ходимлар бевосита ёки юқорида турувчи рахбариятга бемалол мурожаат қилишлари ҳамда яширин холдаги ёки намоён бўлган қонун хужжатлари, Банкнинг ички хужжатлари ва ушбу Қоидаларнинг бўзилиши холатлари тўғрисида хабардор қилишлари учун шарт-шароитларни таъминлаш;
- тегишли шарт-шароитларни яратиш, таълим олишни ва ходимлар мустақил равишда таълим олишини рағбатлантириш;
- мехнат қонунчилиги талаблари, жамоа ва мехнат шарномаларининг шартларига риоя этиш.

3.2. Ходимлар қуйидагилардан иборат бўлган Банк олдидаги аниқ мажбуриятларни ўз зиммасига олади:

- ушбу Қоидаларда кўрсатилган тамойилларга виждонан риоя қилиш, мехнат шартномаси, Ички мехнат тартиби қоидалари, лавозим йўрикномалари ва Банкнинг бошқа ички меъёрий хужжатлари талабларига амал қилиш ҳамда уларни бузганлиги ва уларга амал килмаганлиги учун шахсан жавоб беришини англаши;
- факат Банк манфаатлари ва устуворликларига таянган холда лавозим мажбуриятларини профессионал, самарали ва ҳолис бажариш;
- ваколати бўлмаган шахсларга хар қандай конфиденциал ахборотни ошкор қилмаслик ва шундай ахборотни муҳокама қилишдан ўзини четга олиш;
- коррупция содир этилишига карши курашиш ва уни олдини олишга кўмаклашиш;
- иш вақтида ходимларнинг ташқи кўриниши умумий қабул қилинган иш услубига мувофиқ бўлиши, улар расмийлилиги, вазминлиги ва тартиблилиги билан бошқалардан ажралиб туриши

керак.

- Банкнинг корпоратив ресурсларини мухофаза қилиш, улардан самарали ва эхтиёткорона фойдаланиш, уларни шахсий манфаати, фойда олиши учун ва Банк билан боғлиқ бўлмаган хар қандай фаолиятда ишлатмаслик;
- хамкасблари, Банк мижозларига хушмуомала ва хурмат билан муомала қилиш;
- Банк рахбариятининг тўғридан-тўғри рухсатисиз ёки бевосита берилган ваколатларсиз Банк номидан хар қандай мавзуларда оммавий чиқиш, фикр билдириш ва интервью беришга йўл қўймаслик;
- низоли вазиятларни вужудга келишига, тажавузкорлик, тахдид, зўравонлик ва бошқа шу каби холатларни намоён бўлишига йўл қўювчи ва уларни рағбатлантирувчи хар қандай харакатлардан ўзини тийиш;
- шахсий манфаатлари ва лавозим мажбуриятлари ўртасида юзага келиши мумкин бўлган хар қандай низога йўл қўймаслик, Мижозлар ва бошқа учинчи шахслар билан ишлашда манфаатлар тўқнашувига оид Банк талабларига риоя этиш;
- бевосита рахбариятни ҳамда Ахборот ва банк хавфсизлиги департамента ни ўзга шахслар томонидан конфиденциал ахборотлардан фойдаланишга ўринишлар бўлганлиги, шунингдек конфиденциал ахборот йуколганлиги ёки камлиги тўғрисида хабардор қилиш;
- қонун хужжатлари ва Банкнинг ички меъёрий хужжатлари бўзилишига йўл қўймаслик;
- ушбу Қоидаларда, бошқа ички хужжатларда кўзда тутилган бошқа вазифаларни бажариш.

IV. Қоидаларни кудлат ва одоб-ахлоқ қоидаларини бузганлик учун жавобгарлик

4.1. Ушбу Қоидалар Банкнинг ички меъёрий хужжати хисобланиб, барча Банк ходимлари томонидан бажарилиши мажбурийдир.

4.2. Хар бир ходим Қоидаларнинг талабларига риоя қилишда қонун хужжатларида ўрнатилган тартибда шахсан жавоб беради.

4.3. Банк ходими томонидан Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилиши аттестациялар ўтказишда, юқори ва бошқа лавозимларга тайинлаш учун кадрлар захирасини шакллантиришда хисобга олинади.

4.4. Ушбу Одоб-ахлоқ қоидалари меъёрларининг бузилиши Одоб-ахлоқ комиссияси томонидан кўриб чикилади.

4.5. Одоб-ахлоқ комиссияси Банк ходимларидан камида 5 кишидан иборат таркибда тузилади. Одоб-ахлоқ комиссиясининг максади, вазифалари, функциялари, хукуклари, жавобгарлиги ва унинг фаолиятини ташқил этишнинг бошқа масалалари давлат органи томонидан тасдикланган Одоб-ахлоқ комиссияси тўғрисидаги низомда белгиланади.

4.6. Одоб-ахлоқ қоидаларининг бўзилиши холатларини Ходимлар билан ишлаш департаменти ёки Одоб- ахлоқ комиссияси томонидан кўриб чиқиш натижалари буйича интизомий ёки бошқача тарздаги қоида бўзилишларининг мавжудлиги (мавжуд эмаслиги) тўғрисида хулоса чиқарилади. Одоб-ахлоқ қоидаларининг бузган ходимга нисбатан чоралар кўриш тўғрисида, комиссия томонидан Банк Бошқарув Раисига таклифлар киритилади.

4.7. Йўл куйилган қоида бўзилишининг характерини хисобга олган холда, Одоб-ахлоқ комиссияси ходимга нисбатан Одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилишига йўл қўймаслик тўғрисидаги огохлантириш билан чекланиши мумкин.

4.8. Банк ходимлари ўзлари йўл кўйган қоида бўзилиши, қоида бузилишининг кўриб чиқилиши жараёни хақида ахборотни олиш ва ўзини химоя қилиш учун далилларни тақдим этиш, шунингдек давлат органининг карорлари юзасидан белгиланган тартибда шикоят қилиш хукукига эга.

V. Хулоса

5.1. Ушбу Қоидалар уни Банк Бошқаруви тасдиклаган куннинг эртасидан кучга киради.

“Ўзмиллийбанк” АЖнинг
2022 йил _____ октябрдаги
_____сонли фармойишига
2-Илова

“Ўзмиллийбанк” АЖ одоб – ахлоқ комиссияси таркиби

№	Фамилияси исми отасининг исми	Лавозими	
1	Мейлиев Жасур Зулфикарович	Ўзмиллийбанк, Республика аппарати, Ходимлар билан ишлаш департаменти директори	Комиссия Раиси
2	Абдазов Тохир Бахтиёрович	Ўзмиллийбанк, Ижро аппарати бошлиғи ўринбосари	Комиссия аъзоси
3	Рахманов Рахмон Раджабович	Ўзмиллийбанк, Республика аппарати, Ходимлар билан ишлаш департаменти, Ташкилий-кадрлар бошқармаси бошлиғи	Комиссия аъзоси
4	Миндрина Светлана Ивановна	Ўзмиллийбанк, Республика аппарати, Ходимлар билан ишлаш департаменти, Ходимларни ўқитиш ва ривожлантириш бошқармаси бошлиғи	Комиссия аъзоси
5	Файзиев Тохир Батирович	Ўзмиллийбанк, Республика аппарати, Юридик хизмат департаменти, Методология бўлими бошлиғи	Комиссия аъзоси
6	Усманов Хасан Тураевич	Ўзмиллийбанк, Республика аппарати, Ахборот ва банк хавфсизлиги департаменти, Филиалларда комплаенс назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўлими бошлиғи	Комиссия аъзоси
7	Закирова(Бакаева) Зарина Бахтиёровна	“Ўзмиллийбанк" АЖ “Тошкент шаҳар Бош бошқармаси” филиали Юридик хизмати бўлими бош юрисконсульти	Комиссия аъзоси